

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026401590819 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 17.05.2023 за ГРН 2236400190794



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00C96ECC5AB906FEC7F97B95107BA7C107
Владелец: Бохан Ольга Александровна
Заместитель начальника Инспекции
Действителен: с 02.03.2022 по 26.05.2023

«УТВЕРЖДЕН»
РАСПОРЯЖЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ
БАЛАШОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
№ 08/2023 от 20 мая 2023 г.



УСТАВ

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида «Юбилейный» города Балашова Саратовской области» /новая редакция/

«СОГЛАСОВАНО»
ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ
БАЛАШОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА ПО СЕЛЬСКОМУ ХОЗЯЙСТВУ,
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА ПО
УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ
ИМУЩЕСТВОМ

Е.В.ИЛЯСОВА

«20» мая 2023 г.

«СОГЛАСОВАНО»
И. О. ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИТЕТА ПО
ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ
БАЛАШОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

С.А.ИЗГОРЕВ

«20» мая 2023 г.

Общие положения	3
Компетенция учредителя	6
Предмет, цели и виды деятельности Учреждения	7
Организация и осуществление образовательной деятельности.....	10
Комплектование Учреждения.....	12
Участники образовательных отношений Учреждения.....	15
Структура и компетенция органов управления Учреждения.....	18
Имущество и финансовое обеспечение Учреждения.....	24
Реорганизация и ликвидация Учреждения	26
Локальные нормативные акты Учреждения, порядок их принятия.....	26
Порядок внесения изменений и дополнений в Устав.....	27

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида «Юбилейный» города Балашова Саратовской области», в дальнейшем именуемое «Организация», создано в соответствии с

распоряжением администрации Балашовского муниципального района от 23.07.2013г. № 1969-р «Об изменении типа Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида «Юбилейный» города Балашова Саратовской области».

1.2. Полное наименование Организации: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида «Юбилейный» города Балашова Саратовской области»; сокращенное наименование: МАДОУ «Детский сад «Юбилейный» города Балашова».

1.3. Местонахождение Организации: Саратовская область, г. Балашов, ул. Малая Луначарского, д.2.

Почтовый адрес: 412309, Саратовская область, г. Балашов, ул. Малая Луначарского, д.2.

1.4. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида «Юбилейный» города Балашова Саратовской области», именуемое в дальнейшем **«организация, автономное учреждение, муниципальное автономное учреждение»**, является юридическим лицом - муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением, реализующим основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.5. Тип учреждения - муниципальное автономное учреждение, является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных действующим законодательством, полномочий органов местного самоуправления в сфере образования, и не ставит извлечения прибыли основной целью своей деятельности. Настоящий устав Учреждения принят в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Тип образовательной организации - дошкольная образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели её деятельности образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за детьми (ст.23 п. 1)

1.7. Организационно-правовая форма - автономное учреждение, собственником имущества которого является Балашовский муниципальный район.

1.8. Организация в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями органов местного самоуправления, в том числе Комитета по образованию администрации Балашовского муниципального района Саратовской области, осуществляющее управление в сфере образования, настоящим уставом, договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключаемым между организацией, осуществляющей образовательную деятельность и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица.

1.9. Учредителем и собственником Организации является Балашовский муниципальный район, в лице администрации Балашовского муниципального района.

Полномочия учредителя Организации осуществляет Комитет по образованию администрации Балашовского муниципального района Саратовской области (за исключением вопросов, являющихся исключительной компетенцией администрации Балашовского муниципального района: создания, реорганизации и ликвидация учреждения, внесение изменений и дополнений в устав учреждения и другие)

Полномочия собственника имущества учреждения осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Балашовского муниципального района.

В случае реорганизации органов местного самоуправления права учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

1.10. Организация является юридическим лицом, отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним

Учредителем или приобретенных Учредителем за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества.

1.11. Организация имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, план финансово - хозяйственной деятельности, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, и другие счета, открываемые в соответствии с действующим законодательством, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, может иметь эмблему и другие средства визуальной идентификации.

1.12. Организация создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

Организация обеспечивает формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей в возрасте от 1,6 лет до приема детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

1.13. Воспитанники Организации обеспечиваются питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания в дошкольных образовательных организациях, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения РФ.

1.14. Организация обеспечивает открытость и доступность информации:

- о дате создания Организации, об Учредителе, о своем месте нахождения и своих филиалах (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления Организации;
- о реализуемых образовательных программах дошкольного образования;
- о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Саратовской области, местного бюджета;
- о языках образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах;
- о руководителе Организации, его заместителях, руководителях филиалов Учреждения (при их наличии);
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;
- о наличии и об условиях предоставления воспитанникам мер социальной поддержки;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Саратовской области, местного бюджета;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- устава Учреждения;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной регистрации Учреждения (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- муниципального задания Учреждения;
- локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок возникновения, приостановления и

прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

- отчета о результатах самообследования;
- документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация и документы, указанные выше, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Организации в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

Порядок размещения на официальном сайте Организации в сети «Интернет» и обновления информации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.15. Учредитель имеет право:

- 1) на реорганизацию, ликвидацию, а также на изменение статуса (типа и (или) вида) образовательной организации;
- 2) на закрепление в оперативное управление, объектов движимого и недвижимого имущества (земельный участок передается организации в постоянное (бессрочное) пользование), необходимого для реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования (образовательного процесса);
- 3) на получение ежегодного отчета о результатах самообследования;
- 4) контролировать воспитательно-образовательную деятельность организации.

1.16. Организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к её компетенции,
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом,
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников образовательной организации,
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей несовершеннолетних) обучающихся,
- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

1.17. В Организации не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно - политических и религиозных движений, организаций и объединений. Принуждение воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

2. Компетенция учредителя учреждения.

2.1. Администрация Балашовского муниципального района осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя Организации:

- Решение о создании организации Балашовского муниципального района путем его учреждения принимается Главой Администрации Балашовского муниципального района.
- Решение о создании организации Балашовского муниципального района путем изменения типа существующего муниципального учреждения Балашовского муниципального района

принимается Главой Администрации Балашовского муниципального района по предложению отраслевого управления, в ведении которого находится соответствующее муниципальное учреждение по согласованию с комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Балашовского муниципального района.

- Решение о выделении в установленном порядке средств на приобретение имущества для закрепления за организацией на праве оперативного управления принимается Главой Администрации Балашовского муниципального района на основании внесенного отраслевым управлением предложения, согласованного с комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Балашовского муниципального района.
- Решения о реорганизации, ликвидации организации Балашовского муниципального района и о назначении ликвидационной комиссии, а также об изменении его типа принимаются Главой Администрации Балашовского муниципального района по предложению отраслевого управления.
- Обеспечивает содержание зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий.
- Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района.
- Устанавливает порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Балашовского муниципального района или приобретенного им за счет средств, выделенных Учреждению Балашовского муниципального района на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а также на уплату налогов в качестве объекта налогообложения, по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки, содержание имущества учреждения.
- Определяет плату для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения Балашовского муниципального района, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации и Саратовской области в пределах установленного муниципального задания.
- Заключает с Учреждением Балашовского муниципального района соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, с определением прав, обязанностей и ответственности сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

2.2. Комитет по образованию администрации Балашовского муниципального района осуществляет следующие функции:

- согласовывает муниципальное задание для Организации в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Организации о создании и ликвидации филиалов организации, об открытии и закрытии его представительств;
- назначение членов Наблюдательного совета Организации или досрочное прекращение их полномочий;
- созыв заседания Наблюдательного совета Организации, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета Организации в десятидневный срок после создания Организации, а также первого заседания нового созыва Наблюдательного совета Организации в десятидневный срок после его избрания;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Организации о совершении сделок с имуществом Организации в случаях, если в соответствии с Федеральным законом

Российской Федерации от 08.05.2010 №83 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

- осуществление контроля за деятельностью Организации, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации;
- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом Российской Федерации от 03.11.2006 «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83 – ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

2.3. Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации
Балашовского муниципального района осуществляет следующие функции:

- Согласовывает в установленном порядке устав Организации Балашовского муниципального района.
- Определяет в установленном порядке совместно с отраслевым управлением перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного учреждением Балашовского муниципального района за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество), вносит в него изменения, а также принимает решение о закреплении указанного имущества за учреждением Балашовского муниципального района.
- В случаях, определенных законодательством Российской Федерации и на основании обоснованного предложения отраслевого управления принимает решение об изъятии особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества из оперативного управления автономного учреждения Балашовского муниципального района.
- Дает согласие в установленном порядке на распоряжение, в том числе сдачу в аренду особо ценным движимым имуществом и недвижимым имуществом учреждения Балашовского муниципального района, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества.

3. Цели, предмет и виды деятельности организации.

3.1. Организация призвана способствовать повышению эффективности управления дошкольной образовательной организацией, формированию условий для перехода муниципального образовательного учреждения к новым организационно-правовым формам, в том числе внедрению новых моделей управления образовательным учреждением, повышению качества предоставления муниципальных услуг, реализуемых в рамках дошкольного образования, при этом общеобразовательная программа дошкольного образования реализуется бесплатно.

3.2. Основной целью деятельности организации является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

3.3. Основными задачами организации являются:

- 1) охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- 2) обеспечение социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития детей;
- 3) осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- 4) взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- 5) оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

- 6) сохранения и поддержки индивидуальности ребёнка, развития индивидуальных способностей и творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с людьми, миром и самим собой;
- 7) формирования общей культуры воспитанников, развития их нравственных, интеллектуальных, физических, эстетических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности, формирования предпосылок учебной деятельности;
- 8) обеспечения вариативности и разнообразия содержания образовательных программ и организационных форм уровня дошкольного образования, возможности формирования образовательных программ различных уровней сложности и направленности с учётом образовательных потребностей и способностей воспитанников;
- 9) формирования социокультурной среды, соответствующей возрастным и индивидуальным особенностям детей;
- 10) обеспечения равных возможностей полноценного развития каждого ребёнка в период дошкольного детства независимо от места проживания, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- 11) обеспечения преемственности основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования;
- 12) определения направлений для систематического межведомственного взаимодействия, а также взаимодействия педагогических и общественных объединений (в том числе сетевого).

3.4. Для реализации основных целей Организация вправе:

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательную программу дошкольного образования Учреждения, рабочую программу воспитания в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования, рабочей программы воспитания и особенностей психофизического развития и возможностей детей;
- выбирать формы, средства и методы воспитания и обучения детей, а также учебные и методические пособия;
- привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц; устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями, организациями, в том числе и иностранными;
- самостоятельно ежегодно разрабатывать и утверждать план воспитательной работы Организации.

3.5. Организация выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения, формируется и утверждается Учредителем.

3.6. Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию);
- присмотр и уход за детьми;
- дополнительное образование детей.

Предметом деятельности Организации является:

- реализация образовательной программы дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ;
- развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников;
- реализация дополнительных платных образовательных услуг за пределами основной образовательной программы.

3.7. Организация является детским садом комбинированного вида - реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности, адаптированную основную образовательную программу дошкольного

образования для детей с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) с 4 до 7 лет, оздоровительной и комбинированной направленности в разном сочетании бесплатно.

3.8. Организация на договорной основе в установленном порядке может осуществлять следующие виды платных дополнительных образовательных услуг:

- 1) хореографическая студия;
- 2) студия (кружок) музыки, вокала, театра (или музыкально-театрализованная деятельность);
- 3) кружок рисования, рукоделия;
- 4) услуги учителя-логопеда, учителя-дефектолога (для детей, не посещающих ДООУ и группы компенсирующего вида);
- 5) услуги педагога-психолога (для детей, не посещающих ДООУ и группы компенсирующего вида);
- 6) интеллектуальное развитие и подготовка детей к школе, не предусмотренное обязательной образовательной программой дошкольного образования;
- 7) изучение иностранного языка;
- 8) спортивные игры (художественная гимнастика, спортивные танцы);
- 9) организация работы групп круглосуточного пребывания;
- 10) организация работы групп вечернего пребывания с 19 до 22 час;
- 11) организация работы групп выходного дня;

3.9. Организация может осуществлять приносящую доход деятельность по следующим услугам населению (в том числе и для юридических лиц):

- 1) организация и проведение праздников;
- 2) прокат праздничных и маскарадных костюмов для воспитанников дошкольного образовательного учреждения в целях организации и проведения праздничных мероприятий на территории организации;
- 3) сдача в аренду помещений.

3.9. Организация вправе в рамках взаимодействия с социумом на договорной основе организовывать бесплатные секции, кружки, студии, творческие лаборатории различной направленности.

3.10. Организация вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, но не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

3.11. Организация выполняет задания, установленные учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим уставом основной деятельностью.

3.12. Кроме заданий учредителя и обязательств организация по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

3.13. Право Организации осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у автономного дошкольного образовательного учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3.14. Организация в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными.

3.15. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивает выполнение функций, определенных уставом;
- 2) обеспечивает реализацию в полном объеме общеобразовательных программ дошкольного образования, соответствие качество подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, методов и средств возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

3) создает безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержание в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

4) соблюдает права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

3.16. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации.

4. Организация и осуществление образовательной деятельности.

4.1. Содержание образовательного процесса в Организации определяется образовательной программой дошкольного образования. Программа разрабатывается и утверждается Организацией самостоятельно в соответствии с Федеральным государственным образовательным Стандартом дошкольного образования и учетом соответствующих федеральных образовательных программ дошкольного образования.

4.2. Образовательная деятельность в организации осуществляется на русском языке.

4.3. Организация обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

4.4. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

4.5. Организация реализует основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования.

4.6. Организация может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы.

4.7. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

4.8. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

4.9. Освоение основной образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

4.10. Организация может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями.

4.11. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной основной образовательной программой дошкольного образования, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

4.12. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется:

1) в группах общеразвивающей направленности - осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой образовательной организации.

(ФЗ ст.12 ч 6)

2) в группах компенсирующей направленности - осуществляется квалифицированная коррекция в соответствии адаптированной основной образовательной программой дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) с 4 до 7;

3) в группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных общеобразовательных программ дошкольного образования и особенностей психофизического развития и возможностей детей.

Наполняемость групп устанавливается в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

4.13. Организация может проводить реабилитацию детей-инвалидов при наличии в нем соответствующих условий.

4.14. Режим работы организации и длительность пребывания в нем детей определяются уставом, договором, заключаемым между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями).

Организация работает 5 дней в неделю. Продолжительность рабочего времени групп: с 7-30 до 18-00, с организацией работы дежурных групп (при наличии заявлений родителей). Режим работы дежурной группы: с 7.00 до 7.30 и с 18.00 до 19.00.

На летний период года в МАДОУ возможно объединение групп.

Выходные дни – суббота, воскресенье.

В предпраздничные дни окончание работы МАДОУ согласно Трудового кодекса РФ.

Группы могут функционировать в режиме полного дня, сокращенного дня, продленного дня, кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день) и круглосуточного пребывания.

По запросам родителей (законных представителей) воспитанников возможна организация работы групп в выходные и праздничные дни.

4.15. Учреждение с учетом социальных запросов может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы и оказывать платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные основной образовательной программой дошкольного образования и федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Образовательная деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных образовательных программ осуществляется в соответствии с локальным актом Учреждения. При оказании дополнительных платных образовательных услуг, на договорной основе, Учреждение руководствуется действующим законодательством и нормативными документами.

4.16. Образовательная нагрузка воспитанников устанавливается в соответствии с реализуемой образовательной программой, возрастом воспитанников, рекомендациями органов здравоохранения, Министерства образования РФ и закрепляется в расписании НОД, разрабатываемым и утверждаемым учреждением самостоятельно.

4.17. В целях поддержки многодетных семей, предоставления многодетным родителям возможности трудоустройства, не прерывая процесса воспитания детей, развития новых форм дошкольного образования с реализацией на практике индивидуального подхода в воспитании ребенка, расширения форм дошкольного образования для детей с проблемами в здоровье и развитии учреждение имеет право открывать и другие структурные подразделения (филиалы, представительства), организовывать деятельность групп семейного воспитания, а также другие модели организации дошкольного образования.

5. Комплектование Организации.

5.1. Порядок комплектования Организации определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в Уставе и локальных актах учреждения.

5.2. В организацию принимаются дети в возрасте от 2 месяцев (при наличии условий в организации) до прекращения образовательных отношений. Прием детей осуществляется на основании направления, выданного Комитетом по образованию администрации Балашовского муниципального района Саратовской области, медицинского заключения (справки о состоянии здоровья), заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей). Зачисление производится согласно приказу по Учреждению. Возраст ребёнка, при комплектовании групп, определяется по состоянию на 1 сентября текущего года.

5.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей и комбинированной направленности Организации только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

5.4. При приеме детей в Организацию с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов организация обязана обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.

5.5. Количество групп в дошкольной образовательной организации определяется Комитетом по образованию администрации Балашовского муниципального района, исходя из их предельной наполняемости.

5.6. Количество детей в группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) - для ясельных групп не менее 2,5 метров квадратных на 1 ребенка, в дошкольных группах не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка.

5.7. В группах компенсирующей направленности предельная наполняемость устанавливается в зависимости от категории детей и их возраста (до 3 лет и старше 3 лет) и составляет:

1) для детей с тяжелыми нарушениями речи - 6 детей в возрасте до 3 лет и 10 детей в возрасте старше 3 лет;

2) для детей с фонетико-фонематическими нарушениями речи - 12 детей в возрасте старше 3 лет;

3) для глухих детей - 6 детей для обеих возрастных групп;

4) для слабослышащих детей - 6 детей в возрасте до 3 лет и 8 детей старше 3 лет;

5) для слепых детей - 6 детей для обеих возрастных групп;

6) для слабовидящих детей - 6 детей в возрасте до 3 лет и 10 детей в возрасте старше 3 лет;

7) для детей с амблиопией, косоглазием - 6 детей в возрасте до 3 лет и 10 детей в возрасте старше 3 лет;

8) для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата - 6 детей в возрасте до 3 лет и 8 детей старше 3 лет;

9) для детей с задержкой психоречевого развития - 6 детей в возрасте до 3 лет;

10) для детей с задержкой психического развития - 10 детей в возрасте старше 3 лет;

11) для детей с умственной отсталостью легкой степени - 10 детей в возрасте старше 3 лет;

12) для детей с умственной отсталостью умеренной, тяжелой степени 8 детей в возрасте старше 3 лет;

11) для детей с расстройствами аутистического - 5 детей для обеих возрастных групп;

12) для детей со сложными дефектами (тяжелыми и множественными нарушениями развития) - 5 детей для обеих возрастных групп.

5.8. Количество детей в группах комбинированной направленности не должно превышать:

1) в возрасте до 3 лет - не более 10 детей, в том числе не более 3 детей с ограниченными возможностями здоровья;

2) в возрасте старше 3 лет:

не более 10 детей, в том числе не более 3 глухих детей, или слепых детей, или детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата, или детей с умственной отсталостью

умеренной, тяжелой степени, или с расстройствами аутистического спектра, или детей со сложным дефектом;

3) не более 15 детей, в том числе не более 4 слабовидящих и (или) детей с амблиопией и (или) косоглазием, или слабослышащих детей, или детей, имеющих тяжелые нарушения речи, или детей с умственной отсталостью легкой степени;

4) не более 17 детей, в том числе не более 5 детей с задержкой психического развития, для детей с фонетико – фонематическими нарушениями речи.

5.9. Внеочередным правом предоставления мест в Организации пользуются:

1) дети прокуроров (в соответствии с Федеральным законом «О прокуратуре Российской Федерации» с изменениями и дополнениями);

2) дети следователей Следственного комитета (в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2010 года № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»);

3) дети судей (в соответствии с Законом Российской Федерации от 26 февраля 1992 года № 3132-1 «О статусе судей» с изменениями и дополнениями);

4) дети граждан, подвергшихся воздействию радиации (в соответствии с Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» в редакции Закона от 5 декабря 2006 года);

5) дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 9 февраля 2004 года № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации» с изменениями и дополнениями);

6) дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвующих в борьбе с терроризмом на территории республики Дагестан, погибших (пропавших без вести), умерших, получивших инвалидность в связи с выполнением служебных обязанностей (в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 25 августа 1999 года № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей» с изменениями и дополнениями)

7) дети погибших (пропавших без вести) военнослужащих, проходивших военную службу по призыву или контракту (в соответствии с приказом Министра обороны РФ от 13 января 2010 года № 10 «О предоставлении дополнительных гарантий и компенсаций военнослужащим и лицам гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации").

5.10. Первоочередным правом предоставления мест в Организации пользуются:

1) дети сотрудников полиции, дети сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших

возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

2) дети военнослужащих или уволенных с военной службы (в соответствии с Законом Российской Федерации от 27 мая 1998 года №76-ФЗ «О статусе военнослужащих» с изменениями и дополнениями);

3) дети из многодетных семей (в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 года № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей» в редакции Указа Президента Российской Федерации от 25 февраля 2003 года);

4) дети инвалидов I и II группы (в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 года № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов» в редакции Указа Президента Российской Федерации от 9 сентября 1999 года);

5) дети-инвалиды (в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 года № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов» в редакции Указа Президента Российской Федерации от 9 сентября 1999 года);

6) Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2021, N 18, ст. 3071)

7). Дети, призванных на военную службу по мобилизации либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооружённые силы Российской Федерации, и членов их семей (Постановление Правительства Саратовской области №1016-П от 19.10.2022 «О дополнительных мерах поддержки лиц призванных на военную службу по мобилизации либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооружённые силы Российской Федерации, и членов их семей»)

5.11. Комплектование групп на новый учебный год производится в сроки с 1 июня и до 1 сентября ежегодно, в остальное время проводится доукомплектование Учреждения в соответствии с установленными нормативами. При комплектовании групп контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом на 1 сентября текущего года.

6. Участники образовательных отношений, их права и обязанности.

6.1. К участникам образовательных отношений относятся воспитанники, их родители (законные представители), педагогические и иные работники учреждения.

Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании, закреплены в локальных нормативных актах Организации.

6.2. Порядок приема воспитанников в Организацию определяется локальным нормативным актом Организации.

6.3. Воспитанники в Организации имеют права на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого - педагогической коррекции;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

6.4. Отношения Организации и родителей (законных представителей) воспитанников строятся на основе договора об образовании при приеме детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования между Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад комбинированного вида «Юбилейный» города Балашова Саратовской области» и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего учреждение.

6.5. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- выбирать форму получения образования и форму обучения в Организации;
- знакомиться с Уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы воспитанников;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;
- присутствовать при обследовании детей психолого- педагогическим консилиумом, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- полностью освобождаются от оплаты за содержание детей в Организации: дети-инвалиды, дети с туберкулёзной интоксикацией, дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей (законных представителей), дети из семей, находящихся в социально опасном положении.

6.6. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим непрерывной образовательной деятельности воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Организацией и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения.

6.7. В целях защиты своих прав родители (законные представители) воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Организации обращения о применении к работникам Организации, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению с привлечением родителей (законных представителей) воспитанников;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии

конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

6.8. Педагогические работники принимаются в Организацию согласно квалификационным требованиям и профессиональным стандартам, а также номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Правительством Российской Федерации, что регламентируется соответствующими локальными нормативными актами Организации.

6.9. Правовой статус педагогических работников Организации закреплен в коллективном договоре, правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях, трудовых договорах с работниками, в иных локальных нормативных актах Учреждения, в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей нормативно-правового регулирования в сфере образования.

6.10. Права, обязанности и ответственность инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции в Организации, предусмотрены в коллективном договоре, правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях, трудовых договорах с работниками, в иных локальных нормативных актах Учреждения, в соответствии с действующим законодательством.

6.11. Права и обязанности работников организации, осуществляющих вспомогательные функции:

6.11.1 Работники, осуществляющие вспомогательные функции имеют право на:

- 1) защиту своих персональных данных;
- 2) сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 3) создание условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей;
- 4) обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
- 5) оказание содействия в исполнении своих должностных обязанностей;
- 6) защиту своих интересов самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с нарушением норм профессиональной этики;
- 7) конфиденциальность дисциплинарного или служебного расследования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;
- 8) занятие должностей, предусмотренных частью 1 статьи 52 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», отвечая квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам;
- 9) справедливые условия труда, в том числе на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены, права на отдых, включая ограничение рабочего времени, предоставление выходных и нерабочих праздничных дней, оплачиваемого ежегодного отпуска;
- 10) полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- 11) профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации;
- 12) иные права, установленные законодательством Российской Федерации и локальными актами Организации.

6.11.2. Обязанности работника Организации, осуществляющего вспомогательные функции:

- 1) выполнять Устав, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие в Организации, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, согласно должностной инструкции;
- 2) соблюдать трудовую дисциплину;
- 3) бережно относиться к имуществу Организации и работников;

4) незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Организации и других работников;

5) соблюдать противопожарный режим, не допускать действий, приводящих к пожару или чрезвычайной ситуации;

6) знать свои обязанности при возникновении пожара или чрезвычайной ситуации;

7) проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению Работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом РФ и иными федеральными законами;

8) иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и локальными актами Организации.

6.11.3. Ответственность работника Организации, осуществляющего вспомогательные функции:

За неисполнение или ненадлежащее исполнение Устава, правил внутреннего трудового распорядка, должностных обязанностей, приказов руководителя Организации работник несет дисциплинарную ответственность в порядке, предусмотренном законодательством РФ. За повторное неисполнение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного взыскания может быть применено увольнение.

За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса работник привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством.

За причинение Организации или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, работник Организации несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и/или гражданским законодательством.

За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью воспитанника, работники, осуществляющие вспомогательные функции, могут быть освобождены от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.11.4. К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления не допускаются лица: имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а так же против общественной безопасности.

7. Структура и компетенция органов управления образовательной организацией.

7.1. Организация самостоятельно формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

7.2. Управление организацией осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными законодательными актами Российской Федерации и настоящим уставом.

7.3. Управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.4. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является руководитель образовательной организации - заведующий, который осуществляет текущее

руководство деятельностью образовательной организации.

7.4.1. **Заведующий Организации** назначается и освобождается от занимаемой должности приказом председателя Комитета по образованию администрации Балашовского муниципального района Саратовской области в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора.

7.4.2. Заведующий осуществляет руководство деятельностью Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Организации.

7.4.3. К компетенции заведующего Организации относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Организации, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами к компетенции Учредителя Организации.

7.4.4. Заведующий организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Организации.

7.4.5. Заведующий без доверенности действует от имени Организации, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Организации, утверждает штатное расписание Организации, утверждает должностные инструкции работников Организации и положения о подразделениях;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Организации, его годовую и бухгалтерскую отчетность; обеспечивает открытие лицевых счетов; представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- подписывает локальные нормативные акты Организации, выдает доверенности на право представительства от имени Организации, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Организации;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

- планирует и организует работу Организации в целом и образовательный процесс, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Организации;

- разрабатывает программу развития Организации, представляет ее на Педагогический совет и организует ее реализацию;

- организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления;

- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Организации, определяет должностные обязанности работников, создает условия для повышения их профессионального уровня;

- устанавливает заработную плату работников Организации, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;

- утверждает графики работы;

- распределяет педагогическую нагрузку работников;

- издает приказы о зачислении, отчислении, переводе воспитанников;

- обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников и работников Организации;

- оказывает помощь и содействие в работе объединением воспитанников Организации;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации; организует делопроизводство.

7.4.6. Заведующий имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в т.ч. временно на период своего отсутствия. Заведующий вправе приостановить решения коллегиальных органов в случае их противоречия законодательству Российской Федерации.

7.4.7. Права и обязанности заведующего Организации, его компетенция и полномочия в области управления Учреждением закреплены в трудовом договоре, должностной инструкции и иных локальных нормативных актах Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

7.5. В образовательной организации формируются **коллегиальные органы управления, к которым относятся:**

- Общее собрание трудового коллектива;
- Педагогический совет;
- Наблюдательный совет.

В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Учреждении могут быть созданы:

- совет родителей (законных представителей);
- профсоюзная организация работников учреждения.

7.6. Общее собрание трудового коллектива.

7.6.1. Общее собрание трудового коллектива формируется из всего трудового коллектива на период деятельности Организации.

7.6.2. Функции общего собрания трудового коллектива:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проекты коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Организации;

- рассматривает, обсуждает, вносит изменения и дополнения, принимает локальные акты Организации, касающиеся всех работников, охраны труда работников;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья детей Организации;

- заслушивает отчеты заведующего Организации о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;

- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Организации и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Организации работников, в комиссии по защите прав, интересов участников образовательных отношений.

7.6.3. Для ведения общего собрания трудового коллектива открытым голосованием избирается его председатель и секретарь.

7.6.4. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 2 раз в год.

7.6.5. Решение общего собрания трудового коллектива правомочно, если на собрании или заседании присутствует не менее 2/3 членов трудового коллектива. Решение общего собрания трудового коллектива принимается путем открытого голосования, большинством голосов присутствующих.

7.7. Педагогический совет.

7.7.1. Педагогический совет осуществляет управление педагогической деятельностью и формируется сроком на 1 учебный год.

7.7.2. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Организации. Педагогический совет из своего состава открытым голосованием избирает председателя, секретаря сроком на один учебный год.

7.7.3. Функции Педагогического совета:

- обсуждает локальные акты Организации, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них изменений и дополнений;

- определяет направление образовательной деятельности Организации;

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана;

- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Организации;

- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;

- подводит итоги деятельности Организации за учебный год;

- заслушивает информацию, отчеты заведующего, педагогических и медицинских работников о результатах готовности детей к школьному обучению, о самообразовании педагогов;

- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Организацией по вопросам образования, воспитания и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Организации, об охране труда и здоровья воспитанников;

- контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;

- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области образования;

- рассматривает вопросы по мерам социальной поддержки нуждающихся детей.

7.7.4. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

7.8. Наблюдательный совет.

7.8.1. Наблюдательный совет согласно своим полномочиям - это орган надзора и контроля за деятельностью руководителя Организации по распоряжению финансами и имуществом.

7.8.2. В состав Наблюдательного совета входят:

- представитель Учредителя;

- представитель общественности;

- представители от работников Учреждения (не более 1/3 от общего числа членов Наблюдательного совета) на основании решения собрания работников образовательного Организации, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания).

Состав Наблюдательного совета может включать не менее 5, но не более 11 человек.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- руководитель Учреждения и его заместители;

- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Руководитель Организации согласно п. 4 ст. 10 Федерального Закона Российской Федерации № 174 от 03.11.2006 «Об автономных учреждениях» - может участвовать в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

Организация не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

7.8.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

7.8.4. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;

- в случае невозможного исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Организации в течение 4 мес.;

- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

- Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем муниципального органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

7.8.5. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

7.8.6. Председатель и секретарь Наблюдательного совета избираются на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Представитель работников не может быть избран председателем наблюдательного совета.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, кроме случая, когда старший по возрасту является работником организации. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета, отвечает за ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а так же осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

7.8.7. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

- предложений о внесении изменений в настоящий Устав;
- предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Организации, об открытии и закрытии его представительств;
- предложений Учредителя или руководителя Учредителя об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- предложений руководителя об участии Организации в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- по представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности и годовой бухгалтерской отчетности Организации;
- предложений руководителя Организации о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным Законом «Об автономных учреждениях» Организации не вправе распоряжаться самостоятельно заключением договоров;
- предложений руководителя Организации о совершении крупных сделок;
- предложений руководителя Организации о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;
- предложений руководителя Организации о выборе кредитных организаций, в которых Организации может открыт банковские счета;
- вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Организации и утверждения аудиторской организации;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Организации;
- принимает решение о сдаче в аренду Организацией закреплённых за ней объектов;
- ходатайствует перед учредителем о материальном поощрении руководителя Организации.

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Организации.

7.8.8. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

7.8.9. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Организации.

Секретарь Наблюдательного совета не позднее чем за 10 дней до проведения заседания

Наблюдательного совета уведомляет его членов о времени и месте проведения заседания.

Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем 1/3 от общего числа членов Наблюдательного совета.

Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

7.8.10. К образовательной политике, стратегии, разработке образовательной программы дошкольного образования, мониторингу результатов основной уставной деятельности Наблюдательный совет не имеет отношения.

7.9. Совет родителей (законных представителей) воспитанников.

7.9.1. Совет родителей осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Организации и призваны содействовать организации образовательного процесса, социальной защите воспитанников, обеспечению единства педагогических требований к воспитанникам.

7.9.2. В состав Совета родителей входят специально выбранные представители родительской общественности, но не менее 1 представителя от каждой возрастной группы, имеющие активную жизненную позицию, глубоко заинтересованные в развитии Организации. В состав Родительского совета могут входить сотрудники, имеющие детей, посещающих Учреждение.

7.9.3. Срок полномочий Совета родителей - 1 год.

7.9.4. Заседания Совета родителей созываются не реже 1 раза в квартал.

7.9.5. Результаты выполнения решений Совету родителей на следующем заседании.

7.9.6. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

7.9.7. Решения Совета родителей принимаются открытым голосованием и считаются принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского совета.

7.9.8. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его председатель совместно с заведующим Организации.

7.8.9. Функции Совета родителей:

обсуждает Устав и другие локальные акты Организации, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью;

участвует в определении направления образовательной деятельности Организации;

обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Организации;

рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам;

заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в Организации;

участвует в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;

принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников; оказывают помощь Организации в работе с неблагополучными семьями;

принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического

процесса в Организации;

вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Организации; содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Организации – родительских собраний, родительских клубов, выставок, акций.

вместе с заведующим Организации принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

7.10. Профсоюзная организация работников Организации.

7.10.1. Профсоюзная организация работников Организации создается в целях защиты социально-трудовых, профессиональных прав и интересов членов профсоюза.

7.10.2. Членство в профсоюзной организации является добровольным. Органами профсоюзной организации являются профсоюзное собрание, профсоюзный комитет, председатель профсоюзной организации. Высшим руководящим органом профсоюзной организации является собрание членов профсоюзной организации (далее - профсоюзное собрание).

Профсоюзное собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев. Порядок созыва собрания и вопросы, выносимые на обсуждение, определяются профсоюзным комитетом. Регламент работы устанавливается профсоюзным собранием путем голосования. В период между собраниями, постоянно действующими руководящими органами профсоюзной организации являются профсоюзный комитет и его председатель. Профсоюзный комитет (далее - профком) осуществляет руководство и текущую деятельность профсоюзной организации в период между собраниями.

7.10.3. К полномочиям профсоюзной организации относится принятие рекомендательных решений по вопросам защиты социально-трудовых, профессиональных прав и интересов членов профсоюза.

7.11. Вмешательство в деятельность организации политических партий, общественных и религиозных организаций не допускается.

8. Имущество и финансовое обеспечение организации.

8.1. Имущество Организации является муниципальной собственностью муниципального образования Балашовского муниципального района и закрепляется за Организацией на праве оперативного управления.

8.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Организацией своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.3. Организации реализует право владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом, и отвечает этим имуществом по своим обязательствам.

8.4. Организации отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству РФ может быть обращено взыскание.

8.5. Организация осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством РФ средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством РФ (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

8.6. При реализации права оперативного управления имуществом Организация обязана:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом объема выделенных средств. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

8.7. Организация несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование закрепленного за ним имущества, обеспечивая в установленном законодательством порядке учет указанного имущества.

8.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Организацией на праве оперативного управления, осуществляет Собственник.

8.9. Организация, в пределах своих полномочий, обязана:

- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение договорных и налоговых обязательств, возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и населения, за счёт результатов своей хозяйственной деятельности;

- обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и проводить её индексацию в соответствии с действующим законодательством, создавать безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- своевременно предоставлять сведения для осуществления оперативного и бухгалтерского учета результатов финансово-хозяйственной деятельности и иной деятельности, вести статистическую отчетность;

- представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности;

- опубликовывать отчеты о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

- перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах устанавливается действующим законодательством.

8.10. Источниками формирования имущества Организации, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- имущество, закрепленное за Организацией на праве оперативного управления;

- имущество, приобретенное Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

- бюджетные инвестиции;

- собственные средства Организации:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя;

- средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление платных дополнительных образовательных услуг;

- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

- средства, полученные от оказания платных услуг;

- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.11. Организация без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

8.12. Муниципальное задание для Организации в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

8.13. Организации вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения.

8.14. Организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

8.15. Организация имеет право сдавать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в установленном действующим законодательством

порядке, если это не влечет за собой ухудшения доступности и качества предоставляемых услуг, а также, если сдача в аренду имущества осуществляется:

- а) в целях обеспечения более эффективной организации деятельности Организации;
- б) служит достижению целей, для которых создано Организация.

8.16. Доходы от сдачи в аренду имущества, переданного в оперативное управление Организации, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, отражаются в доходах бюджета муниципального образования Балашовского муниципального района.

8.17. Доходы, полученные Организацией от оказания платных образовательных услуг и осуществления приносящей доход деятельности, расходуются на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

Приобретенное за счет этих средств имущество является муниципальной собственностью муниципального образования Балашовского муниципального района, поступает в распоряжение Организации на праве оперативного управления, учитывается на отдельном балансе и используется для обеспечения уставной деятельности Организации.

8.18. Бухгалтерский, оперативный, статистический и налоговый учет Организация осуществляет по договору на бухгалтерское обслуживание с МУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования Балашовского муниципального района Саратовской области», подведомственной Комитету по образованию администрации Балашовского муниципального района Саратовской области.

8.19. Крупная сделка может быть совершена Организацией только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

8.20. При ликвидации Организации его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом образовательной организации.

9. Реорганизация и ликвидация организации.

9.1. Ликвидация Организации может быть осуществлена по решению Учредителя или по решению суда в установленном законодательством порядке.

9.2. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей организационно-правовой формы;
- разделения Организации на два Учреждения или несколько Учреждений соответствующей организационно-правовой формы;
- выделения из Организации одного Учреждения или нескольких Учреждений соответствующей организационно-правовой формы.

9.3. Организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.4. Изменение типа или вида Организации не является его реорганизацией. При изменении типа или вида Организации в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

9.5. При прекращении деятельности Организации все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и основной деятельности и другие документы Организации передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами.

При отсутствии правопреемника все документы Организации передаются на хранение в архив администрации Балашовского муниципального района в соответствии с требованиями архивных органов.

9.6. Ликвидация Организации считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.7. Организация считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

9.8. При реорганизации Организации вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц.

9.9. При ликвидации или реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

При ликвидации Организации его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом образовательной организации

10. Локальные нормативные акты Организации, порядок их принятия.

10.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством РФ в порядке, установленном настоящим Уставом.

10.2. Организация самостоятельно разрабатывает и принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим непрерывной образовательной деятельности воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и (или) родителями (законными представителями) воспитанников.

10.3. Локальные акты Организации принимаются:

- заведующим (локальные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность, организационные вопросы и др.);

- коллегиальными органами управления, наделенными полномочиями в соответствии с уставом Учреждения.

10.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Организации, учитывается мнение Совета родителей (законных представителей) воспитанников, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

10.5. Заведующий Организации перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников и работников Учреждения, и обоснование по нему в Совет родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством - в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Учреждения.

10.6. Совет родителей, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет заведующему Организации мотивированное мнение по проекту.

10.7. В случае, если мотивированное мнение Совета родителей, выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, заведующий может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом родителей, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

10.8. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего заведующий Организации имеет право принять локальный нормативный акт.

10.9. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

10.10. Локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующего и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

10.11. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

10.12. Организация создаёт условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников с настоящим Уставом.

11. Порядок внесения изменений в устав.

11.1. Устав Организации, изменения и дополнения устава утверждаются Учредителем.

11.2. Изменения в Устав Организации вносятся по решению Учредителя.

11.3. Изменения и дополнения в Устав Организации, утвержденные Учредителем, подлежат государственной регистрации.

11.4. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

11.5. Изменения и дополнения в Устав Организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.