

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида «Юбилейный»
города Балахова Саратовской области»

412309, Саратовская область,
г. Балахов, ул. Малая Луначарского, д. 2
Телефон: (884545) 4-26-54
эл. почта: Detskijsad.yubileiniy@yandex.ru



ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
Протокол № 1
от «31» августа 2022 г.

СОГЛАСОВАНО:

Наблюдательным советом
МАДОУ д/с «Юбилейный»
города Балахова
Протокол № 2
от «31» 08 2022 г.
/С.В. Чиркин/

СОГЛАСОВАНО:

Совет родителей МАДОУ д/с
«Юбилейный»
Протокол № 1
от «31» 08 2022 г.
/И.Б. Смелова/

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ д/с
«Юбилейный» города Балахова
Приказ № 140-ОД
от «31» августа 2022 г.
/Н.И. Селиванова/



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации деятельности по оказанию
дополнительных платных образовательных услуг

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с : Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ,

- Концепцией развития дополнительного образования, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 г. № 678-р,

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 196 от 09.11.2018г,

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

- Письмом Минобрнауки России от 18.11. 2015 № 09-3242 «Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ».

- Уставом МАДОУ д/с «Юбилейный» г.Балашова Саратовской области.

1.2. Понятия, применяемые в положении.

«Заказчик» - юридические и физические лица, имеющие намерения заказать или приобрести, либо заказывающие, приобретающие и использующие товары (работы, услуги) исключительно для личных нужд, не связанных с извлечением прибыли.

«Исполнитель» - Учреждение, оказывающее услуги потребителям по возмездному договору.

«Услуга» - деятельность гражданина или юридического лица, за исключением деятельности, осуществляемой на основе трудовых правоотношений.

«Цена» - денежное выражение стоимости товара, работы, услуги.

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

Платные образовательные услуги - осуществление образовательной деятельности по договорам об образовании по образовательным программам дополнительного образования, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

Перечень услуг – примерный перечень платных образовательных услуг, оказываемых Учреждением;

Калькуляция – финансово-экономическое обоснование стоимости оказания платных образовательных услуг;

Прейскурант цен – стоимость платных образовательных услуг, оказываемых Учреждением;

Недостаток платных образовательных услуг - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы).

1.3. Положение определяет порядок и условия предоставления дополнительных платных образовательных услуг МАДОУ д/с «Юбилейный» (далее – ДОУ) обучающимся, их родителям (законным представителям) (далее – Заказчикам).

1.4. ДОУ оказывает дополнительные платные образовательные услуги в соответствии с настоящим Положением и на основании:

государственной лицензии на образовательную деятельность;

устава ДОУ;

1.5. Дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета, и осуществляются за счет внебюджетных средств: средств родителей, спонсоров, сторонних организаций и частных лиц.

1.6. Дополнительные услуги в соответствии со ст.16 Закона РФ «О защите прав потребителей» оказываются только с согласия их получателя. Отказ от предоставления дополнительных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых основных услуг.

II. Основные цели предоставления платных дополнительных образовательных услуг.

2.1. Всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан для детей микрорайона и основного контингента ДОО за рамками государственных образовательных стандартов.

2.2. Создание условий для реализации потенциальных образовательных возможностей обучающихся.

2.3. Привлечение внебюджетных источников финансирования образовательных учреждений

III. Организация работы по предоставлению платных образовательных услуг.

3.1. Компетенция образовательного учреждения.

3.1.1. Оказывает платные дополнительные образовательные услуги потребителям только по желанию и за рамками основных образовательных программ и объемов образовательных услуг, предусмотренных государственными стандартами общего образования.

3.1.2. Определяет договором условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг (стоимость, порядок и сроки их предоставления).

3.1.3. Реализует платные дополнительные образовательные услуги за счет внебюджетных средств и не может оказывать их взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

3.1.4. Изучает потребность населения в платных образовательных услугах.

3.1.5. Предоставляет потребителям перечень планируемых дополнительных платных образовательных услуг.

3.1.6. Создает условия для реализации платных дополнительных образовательных услуг, гарантируя при этом охрану жизни и безопасность потребителей.

3.1.7. Обеспечивает реализацию платных дополнительных образовательных услуг квалификационными кадрами.

3.1.8. Оформляет с заказчиками договор на оказание платных дополнительных образовательных услуг.

3.1.9. Издает приказ об организации дополнительных платных образовательных услуг в образовательном учреждении.

IV. Информация о платных дополнительных образовательных услугах и порядок их предоставления.

4.1. ДОО представляет заказчикам полную информацию о платных дополнительных образовательных услугах, которая содержит следующие сведения:

- наименование и юридический адрес ДОО, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень дополнительных образовательных услуг, порядок их предоставления;
- стоимость дополнительных образовательных услуг, порядок их оплаты;
- образец договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг;
- режим занятий.
- Информация размещается в общедоступном для заказчиков услуг месте.

4.2. Предоставление платных дополнительных образовательных услуг содержится в п.2.3. Устава ДОО.

4.3. Предоставление платных дополнительных образовательных услуг в ДОО регулируется следующими локальными актами:

- приказом руководителя учреждения об оказании платных дополнительных образовательных услуг;
- договорами с заказчиками об оказании платных дополнительных образовательных услуг;
- утвержденным расчетом тарифов на проведение платных дополнительных образовательных услуг;
- утвержденным графиком оказания платных дополнительных образовательных услуг с указанием наименований педагогических работников их оказывающих, который не должен совпадать с графиком проведения занятий по основным образовательным программам;
- договорами с педагогическими работниками;
- положением о расходовании внебюджетных средств, полученных от предоставления платных дополнительных образовательных услуг

4.4. Ответственный за оказание платных дополнительных образовательных услуг:

- оформляет договора с заказчиками на оказание платных услуг;
- оформляет договора с педагогическими работниками, занятыми предоставлением платных дополнительных образовательных услуг;
- организует контроль за качеством услуг;
- контролирует правильность хранения документов отчетности.

4.5. ДОУ обеспечивает оказание платных образовательных услуг в полном объеме, в соответствии с утвержденными дополнительными образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг.

4.6. Работа по ведению бухгалтерского учета по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг производится Централизованной бухгалтерией управления образования администрации Балашовского муниципального района.

V. Права и обязанности.

5.1. Основные права и обязанности исполнителей платных дополнительных образовательных услуг.

5.1.1 Исполнители имеют право:

- регламентировать свою деятельность по предоставлению услуг;
- согласовывать условия договора на оказание услуг;
- расторгнуть договор на оказание дополнительных платных образовательных услуг в одностороннем порядке в случае противоправных действий Потребителя услуг;
- привлекать к реализации дополнительных общеобразовательных программ лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям дополнительных общеобразовательных программ; организация вправе привлекать к реализации дополнительных общеобразовательных программ лиц, получающих высшее или среднее профессиональное образование;
- расходовать полученные средства согласно положению о расходовании внебюджетных средств, полученных от предоставления платных дополнительных образовательных услуг

5.1.2. Исполнители обязаны:

- до заключения договора предоставить Заказчику достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора;
- не навязывать Заказчику дополнительных образовательных услуг;
- не отказывать в выполнении услуг Заказчику без уважительных причин;
- возместить материальный и моральный ущерб Заказчику, полученный в результате некачественного оказания услуг;
- предупредить об условиях, при которых наступает опасность нанесения ущерба здоровью людей или имущества в процессе оказания услуг.

- нести ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время оказания дополнительных платных образовательных услуг;

- разрабатывать программы, реализуемые как дополнительные платные образовательные услуги;

- соблюдать учебный план, годовой календарный учебный график и расписание дополнительных образовательных услуг (не допускать срыва занятий без уважительных причин);

- в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию услуг.

5.2. Основные права и обязанности потребителей платных дополнительных образовательных услуг.

5.2.1. Заказчики имеют право:

- получать достоверную информацию о реализуемых услугах, выбирать исполнителей услуг;

- требовать от исполнителей выполнения качественных услуг, соответствующих договору;

- расторгнуть договор об оказании услуги в любое время, возместив Исполнителю расходы на выполненную работу, на безопасность услуги и прямые убытки, причиненные расторжением договора.

5.2.2. Заказчики обязаны:

- согласовать все условия договора об оказании услуг с Исполнителем;

- принимать выполнение услуги в сроки, предусмотренные договором и в установленном порядке;

- своевременно оплачивать оказанные услуги;

- возмещать расходы исполнителю услуг в случае невозможности оказания услуги по независящим от исполнителя причинам.

5.3. Претензии и споры, возникающие между Заказчиком и Исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Оформление, оплата и учет предоставленных платных дополнительных образовательных услуг.

6.1. Оказание дополнительных платных образовательных услуг, является дополнительной деятельностью Учреждения, осуществляемой для получения собственных доходов и достижения целей, ради которых оно создано, в соответствии с Уставом.

6.2. Формирование дополнительных образовательных услуг Учреждение осуществляет в следующем порядке:

6.2.1. изучает спрос о дополнительных образовательных услугах и определяет предполагаемый контингент воспитанников;

6.2.2. создает необходимые условия для предоставления дополнительных платных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья воспитанников, в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;

6.2.3. составляет и согласовывает с экономистом смету на оказание каждой платной услуги;

6.2.4. получает согласование с главным бухгалтером ЦБ управления образования администрации БМР на расчёт тарифов на платные услуги;

6.2.5. получает постановление администрации БМР об утверждении прейскуранта на дополнительные образовательные услуги;

6.2.6. издает приказ об организации платных услуг в Учреждении, назначает приказом ответственного по Учреждению за организацию платных услуг, определяет его функциональные обязанности;

6.2.7. составляет и принимает Педагогическим советом «Положение о расходовании внебюджетных средств, полученных от предоставления платных дополнительных образовательных услуг», согласует с Наблюдательным советом и профсоюзным комитетом Учреждения;

6.2.8. обеспечивает кадровый состав и оформляет договоры с работниками Учреждения и (или) привлеченными специалистами со стороны, занятыми предоставлением платных образовательных услуг (для выполнения работ по оказанию дополнительных образовательных услуг могут привлекаться как основные сотрудники Учреждения, так и специалисты из других организаций);

6.2.9. составляет учебный план, учебную программу (график предоставления дополнительных образовательных услуг);

6.2.10. заключает договоры с Заказчиками на оказание дополнительных платных образовательных услуг, предусмотрев в нём: название услуги, срок действия договора, размер и условия оплаты услуги и другие условия;

6.2.11. вывешивает на информационном стенде для родителей перечень оказываемых Учреждением платных услуг, условиях предоставления и цене (или указать ответственного, у которого можно получить эту информацию), расписание занятий,

6.3. Оформляются и хранятся следующие документы отчетности:

6.3.1. согласование с главным бухгалтером ЦБ управления образования администрации БМР расчёта тарифов на платные услуги;

6.3.2. положение об организации деятельности по оказанию дополнительных платных образовательных услуг;

6.3.3. положение о привлечении и расходовании средств, полученных от предоставления дополнительных платных образовательных услуг;

6.3.4. приказ заведующего Учреждением об организации платных услуг в учреждении и назначении ответственного за организацию дополнительных платных образовательных услуг и определении его обязанностей;

6.3.5. договоры с родителями на оказание дополнительных платных образовательных услуг (договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у потребителя);

6.3.6. перечень дополнительных платных образовательных услуг, утвержденный заведующим Учреждения;

6.3.7. журнал контроля доходов и расходов;

VII. Порядок оформления оплаты и учета услуг платных дополнительных образовательных услуг

7.1. Оплата за предоставляемые платные дополнительные образовательные услуги производится ежемесячно на р/с ДОУ.

При отсутствии ребенка на занятии по уважительной причине (болезнь, санаторно-курортное лечение, отпуск родителей) производится перерасчет оплаты.

7.2. Цены на образовательные услуги, предоставляемые потребителям за плату, устанавливаются в соответствии с законодательством РФ на основании расчета тарифов.

7.3. Стоимость платных услуг определяется расчетом тарифов, которая включает в себя расходы:

- прямые затраты (на оплату труда и начисления на оплату труда);
- косвенные затраты;
- рентабельность.

7.4. Работники, привлекаемые к оказанию платных дополнительных образовательных услуг, получают оплату труда за фактически отработанное время. Ими могут быть сотрудники детского сада, а также любые специалисты, способные оказать данную услугу.

VIII. Режим работы системы платных дополнительных образовательных услуг.

8.1. Занятия в группах дополнительных платных образовательных услуг для детей, организуются и проводятся в помещениях ДООУ вовремя, не совпадающее с основным расписанием занятий.

8.2. Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения, в соответствии с утверждённым расписанием занятий (за исключением установленных государством выходных и праздничных дней, официально объявленных дней карантина и форс-мажорных обстоятельств).

8.3. Занятия проводятся согласно учебному плану, тематического планирования и расписания, утверждённого руководителем.

В исключительных случаях время занятий может изменяться в связи с производственной необходимостью на основании приказа заведующего.

IX. Порядок комплектования групп дополнительных платных образовательных услуг.

9.1. В группы по заявлениям родителей (законных представителей) принимаются дети, не имеющие медицинских противопоказаний

9.2. Комплектование групп дополнительных платных образовательных услуг проводится на основании договоров, заключённых МАДОУ с родителями (законными представителями).

9.3. Предварительное формирование групп дополнительных платных образовательных услуг с учётом пожеланий родителей (законных представителей) осуществляют педагоги дополнительного образования.

9.4. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность.

9.5. Количественный и списочный состав групп системы дополнительных платных образовательных услуг, по представлению лиц, ответственных за формирование соответствующих групп, утверждается приказом заведующего.

X. Управление и контроль системой дополнительных платных образовательных услуг.

10.1. Контроль за предоставлением платных дополнительных образовательных услуг осуществляет Государственный орган управления образованием в пределах своей компетенции.

Руководство системой дополнительных платных образовательных услуг осуществляет заведующий МАДОУ.

Заведующий МАДОУ

- принимает решение об организации дополнительных платных образовательных услуг на основании изучения спроса родителей в дополнительных образовательных услугах;

- заключает (договора) и назначает работников МАДОУ по оказанию дополнительных образовательных услуг;

- издаёт приказы и распоряжения по организации деятельности групп платных дополнительных образовательных услуг.

Непосредственная организация деятельности групп дополнительных платных образовательных услуг возлагается на заместителя заведующего.

10.2. Ответственные за организацию деятельности групп дополнительных платных образовательных услуг по соответствующим направлениям:

- организуют работу по информированию родителей детей, о дополнительных платных образовательных услугах, предоставляемых МАДОУ, сроках и условиях их предоставления;

- от имени МАДОУ осуществляют подготовку договоров с родителями о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг и представляют их для подписания заведующему МАДОУ;

- по согласованию с родителями (законными представителями) осуществляют предварительное комплектование групп, и представляют списки на утверждение заведующему;

- на основании действующих образовательных стандартов, требований санитарных норм и правил, норм по охране труда, методических рекомендаций (письмо Министерства образования и науки РФ от 18.11.2015 года № 09-3242) разрабатывают, и представляют для утверждения в установленном порядке соответствующие программы, учебные планы, графики (расписание) занятий;

- организуют образовательный и воспитательный процесс в соответствии с утверждёнными программами, учебными планами, графиками (расписанием) занятий;

- обеспечивают необходимые безопасные условия проведения занятий в группах дополнительных платных образовательных услуг;

- осуществляют контроль над организацией образовательного процесса, соблюдением санитарных норм и правил для образовательных учреждений, обеспечением сохранности жизни и здоровья детей во время проведения занятий в группах дополнительных платных образовательных услуг;

- организуют контроль за своевременностью оплаты родителями (законными представителями) за предоставление МАДОУ платных дополнительных образовательных услуг.

XI. Ответственность.

11.1. Ответственность за организацию и качество платных дополнительных образовательных услуг несет заведующий ДОО.

11.2. В случае нарушения ДОО настоящего Положения Государственный орган управления образованием вправе:

приостановить или запретить оказание платных дополнительных образовательных услуг полностью или частично;

привлечь к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении настоящего Положения.