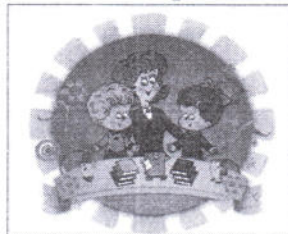


РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Саратовская область, город Балашов  
Администрация Балашовского муниципального района Саратовской области

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида «Юбилейный»  
города Балашова Саратовской области»**



412300, Саратовская область,  
г. Балашов, ул. М. Луначарского, д. 2  
Телефон: (884545) 4-26-54  
эл. почта: Detskijsad.yubileiniy@yandex.ru

**ПРИНЯТО**

на общем собрании трудового  
коллектива МАДОУ д/с «Юбилейный»  
города Балашова  
Протокол № 5  
от «22» ноября 2024 г.

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель профсоюзного комитета  
 /Дьякова Е.Н./

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МАДОУ д/с  
Приказ № 193  
от «25» ноября 2024 г.



 Н.И. Селиванова/

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ  
ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА  
МАДОУ «Детский сад комбинированного вида  
«Юбилейный» города Балашова  
Саратовской области»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об общем собрании МАДОУ разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г.

№ 273 "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 13 декабря 2024 г., Федеральным законом от 08.05.10 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями от 25.01.2024 г., Гражданским и Трудовым кодексом РФ, иными законодательными актами Российской Федерации, а также Уставом МАДОУ.

1.2. Данное Положение об общем собрании МАДОУ обозначает основные задачи и функции Общего собрания трудового коллектива детского сада, определяет состав, права и ответственность собрания, а также взаимосвязь с другими органами самоуправления и делопроизводство.

1.3. В своей деятельности Общее собрание работников МАДОУ (далее – Общее собрание) руководствуется настоящим Положением, Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребёнка, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом МАДОУ.

1.4. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство дошкольной образовательной организацией в соответствии с учредительными документами и локальными актами.

1.5. Членами общего собрания являются все работники МАДОУ.

1.6. Общее собрание действует в целях реализации и защиты прав и законных интересов сотрудников детского сада.

1.7. Общее собрание работников осуществляет деятельность в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом МАДОУ.

1.8. Настоящее Положение об общем собрании трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников, является локальным нормативным актом МАДОУ.

## **2. Основные задачи Общего собрания.**

2.1. Общее собрание работников образовательной организации содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность МАДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации воспитательно-образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

## **3. Функции общего собрания.**

3.1. Обсуждение и рекомендации к утверждению Коллективного договора, а также Правил внутреннего трудового распорядка.

3.2. Рассмотрение. Обсуждение и рекомендация к утверждению Программы развития МАДОУ.

3.3. Обсуждение и рекомендация к утверждению проекта Устава МАДОУ с внесением изменений и дополнений в Устав, а также других локальных актов.

3.4. Обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в МАДОУ и мероприятий по её укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками детского сада.

3.5. Рассмотрение вопросов охраны труда и безопасности условий труда сотрудников, охраны жизни и здоровья воспитанников.

3.6. Внесение предложений учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ.

3.7. Обсуждение и рекомендация к утверждению Положения об оплате труда и стимулирования работников МАДОУ.

3.8. Определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах своей компетенции.

3.9. Заслушивание отчётов заведующего МАДОУ о расходовании бюджетных и внебюджетных средств.

3.10. Ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности МАДОУ и заслушивание администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

3.11. В рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности МАДОУ. Выход с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

#### **4. Организация управлением Общим собранием.**

4.1. В состав Общего собрания входят все работники трудового коллектива МАДОУ.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашённые на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Для ведения общего собрания работников МАДОУ из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- Организует деятельность Общего собрания работников МАДОУ
- Информировать членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- Организует подготовку и проведение заседания собрания;
- Определяет повестку дня;
- Контролирует выполнение решений

4.5. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее 50% членов трудового коллектива МАДОУ.

4.7. Решение общего собрания принимается открытым голосованием.

4.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих.

4.9. Решение Общего собрания работников является обязательным для исполнения всеми членами трудового коллектива МАДОУ.

#### **5. Права Общего собрания.**

5.1. Общее собрание имеет право:

- Участвовать в управлении МАДОУ;
- Обсуждать и принимать Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, Устав МАДОУ, Программу развития МАДОУ и другие положения, и локальные

акты.

- Заслушивать отчёт о выполнении вышеуказанных актов;

5.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- Потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности МАДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- При несогласии с решением Общего собрания работников высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.**

6.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими органами самоуправления – педагогическим советом, наблюдательным советом и советом родителей:

- Через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета, Совета родителей, Наблюдательного совета.
- Представление на ознакомление педагогическому совету, наблюдательному совету и совету родителей материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания.
- Внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета и наблюдательного совета МАДОУ.

## **7. Ответственность Общего собрания.**

7.1. Общее собрание несёт ответственность:

- За выполнение, выполнение в неполном объеме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций;
- За соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство Общего собрания.**

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов собрания;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов собрания и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Протоколы Общего собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Протоколы Общего собрания хранятся в делах Учреждения 3 года.

## **9. Заключительные положения.**

9.1. Настоящее Положение об общем собрании трудового коллектива является локальным актом МАДОУ, принимается на общем собрании работников, согласовывается с профсоюзным

комитетом и утверждается приказом заведующего МАДОУ.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.3. Положение принимается на неопределённый срок.